

# ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT és kapcsolódó dokumentumai

Kis Tünde

e.v.

Készült: 2020. július 14.

Készítette: Radnai Krisztina adatvédelmi szakértő

[krisztina@radnaiconsulting.hu](mailto:krisztina@radnaiconsulting.hu)

+36-30/9856735

Az anyag a készítő szellemi tulajdona, a céltól és szerződéstől eltérő és egyéb engedély nélküli felhasználása, Adatkezelőn és tagszervezetén kívüli továbbítása, jogosultság nélküli harmadik személy vagy szerv részére megismertetése, átadása még részleteiben is tilos.

# Tartalom

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT.....	4
1. A szabályzat célja.....	4
2. A szabályzat alanyi és tárgyi hatálya.....	4
3. Releváns és kapcsolódó jogszabályok.....	4
4. Fogalommeghatározások.....	4
5. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók.....	5
6. Az adatkezelés alapelvei.....	6
7. Az adatkezelés jogalapjai a Vállalkozónál.....	6
8. Átlátható tájékoztatás.....	6
9. Az Érintettek jogai.....	7
9.1. Az érintettek előzetes tájékoztatása.....	7
9.2. Az adatokhoz való hozzáférés joga.....	8
9.3. A személyes adatok helyesbítésének joga.....	9
9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	9
9.5. Törléshez való jog.....	10
9.6. Tiltakozás joga (21. cikk GDPR).....	10
9.7. Adathordozhatósághoz való jog.....	11
10. Az érintett jogai gyakorlásának elősegítése.....	11
11. Specifikus intézkedések az interjúalanyok mint érintettek jogainak védelmében.....	11
12. Az Érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelmek kezelése.....	12
12.1. A benyújtott kérelmek kezelésének határideje, érintett értesítése.....	12
12.2. A kérelem elutasításának esetei, teendői.....	12
12.3. Érintetti kérelmek nyilvántartása, vezetésének rendje.....	13
12.4. Tájékoztatás adatfeldolgozók, további adatkezelők és harmadik felek részére.....	13
13. Adatvédelmi incidens.....	13
13.1. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, vezetésének rendje.....	13
13.2. Az adatvédelmi incidens esetén a szükséges lépések, intézkedések.....	13
13.3. Intézkedési határidők az adatvédelmi incidens esetére.....	14
14. Adattovábbítás.....	14
14.1. Adattovábbítás szabályai a Vállalkozónál.....	14
14.2. Adattovábbítás nyilvántartása, vezetésének rendje.....	15
15. Adatkezelői nyilvántartás.....	15
16. Külföldi adattovábbítás.....	15

17. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás .....	15
17. Technikai és szervezési intézkedések összefoglalása .....	15
18. Jogorvoslat.....	16
18. A szabályzat időbeli hatálya, felülvizsgálata .....	16
MELLÉKLETEK.....	17
MELLÉKLETEK I.: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK.....	17
1/I. Melléklet: Adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartás .....	17
2/I. Melléklet: Incidenskezelési nyilvántartás .....	22
3/I. Melléklet: Érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartása.....	23
4/I. Melléklet: Adattovábbítás nyilvántartás.....	24
MELLÉKLETEK II.: ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÓK .....	25
1/II. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató ügyfelei, partnerei számára.....	25
2/II. Melléklet: Tájékoztatás e-mail láblécben .....	31
3/II. Melléklet: Tájékoztató Facebook oldal névjegyébe.....	31
MELLÉKLETEK III.: ADATFELDOLGOZÓI MEGÁLLAPODÁS .....	32
MELLÉKLETEK IV.: ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT .....	32
MELLÉKLETEK V.: HATÁSVIZSGÁLAT .....	32

# ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

## 1. A szabályzat célja

A jelen Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban „Szabályzat”) célja, hogy rögzítse a KIS TÜNDE E.V. (továbbiakban úgyis mint Vállalkozó) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és a Vállalkozó adatkezelési politikáját és gyakorlatát a személyes adatok védelme érdekében, amelyet a Vállalkozó, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.

## 2. A szabályzat alanyi és tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi, személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

A szabályzat alanyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi tagjára, munkavállalójára, a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre; esetleges adatfeldolgozóira és mindazokra, akik az Adatkezelő adatvagyonához bármilyen módon hozzáférnek.

## 3. Releváns és kapcsolódó jogszabályok

Az Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info tv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit és a Munka törvénykönyve 2012. évi I. törvény (Mt.) előírásait. Jelen dokumentumban - ha külön nem jelöljük -, akkor a „GDPR” rendeletre, mint Európai Unió legfelsőbb jogforrásra hivatkozunk.

**A GDPR általános célja** a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak és különösen a személyes adatok védelméhez való joguk és egyidejűleg a személyes adatok EU-n belüli szabad áramlásának biztosítása (1. cikk). Ennek érdekében az Adatkezelő a személyes adatok kezelésével és az adatok áramlásával kapcsolatos szabályrendszert állít fel, melynek egyik legfontosabb eleme az adatkezelő felelősségének előtérbe helyezése. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

**A rendelet hatálya** kiterjed „a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.”

## 4. Fogalom meghatározások

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

**Személyes adat vagy adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Személyes adatok különleges kategóriája (köznéven különleges / szenzitív adat):** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatban lévő természetes és jogi személyek.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedetével beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Adattörlés:** a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

**Adatkezelés korlátozása:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából, amelynek időtartama alatt az adatnak csak tárolása jogszerű.

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. §-ában, valamint a jelen adatvédelmi tájékoztatóban rögzített titok.

Melléklet: Titoktartási nyilatkozat minta adatokba való betekintésnél).

## 5. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók

### Adatkezelő

KIS TÜNDE egyéni vállalkozó (a továbbiakban úgyis mint Vállalkozó)

Rövid elnevezése: Kis Tünde e.v.

Székhely: 7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor utca 14/A. tetőtér 1.

Adószám: 67623347-1-22

Nyilvántartási szám: 50509559

E-mail cím: [kis.tunde.pecs@gmail.com](mailto:kis.tunde.pecs@gmail.com)

Mobilszám: +36-30/9578385

Honlap: <http://www.szovegszaki.hu/>

### Adatvédelmi tisztviselő

A Vállalkozó nem köteles a GDPR 37. cikk (1) a). pontja alapján adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Az érintetti kapcsolattartásra közvetlenül a Vállalkozót megjelöli adatvédelmi kérdésekben illetékes felelősként az érintetti tájékoztatókban.

### Adatfeldolgozók

A Vállalkozó nem rendelkezik adatfeldolgozóval.

## Önálló adatkezelő partnerei

A Vállalkozó önálló adatkezelői partnerei részére jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében, szerződés teljesítése vagy előkészítése érdekében, továbbá egyéb, jogszabály elismerte joggal, célhoz kötötten személyes adatokat továbbíthat.

## 6. Az adatkezelés alapelvei

A Vállalkozó adatkezelésében a GDPR rendelet alapelvei szükséges betartania:

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;
2. Célhoz kötöttség: személyes adatot csak meghatározott és egyértelmű célból gyűjt, kezel;
3. Adattakarékosság: adatkezelése a releváns, szükséges mértékre korlátozódik, tevékenységi jellegéből fakadóan legtöbbször a jogszabályi előírások szerint;
4. Pontosság: minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok pontosak és naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törli vagy helyesbíti;
5. Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatokat csak a kezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolja, kezeli;
6. Integritás és bizalmas jelleg: a megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a véletlen elvesztés, megsemmisülés, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférés, jogosulatlan felhasználás, károsodás elleni védelmet is;
7. Elszámoltathatóság: a fentieknek való megfelelés igazolására felkészül.

## 7. Az adatkezelés jogalapjai a Vállalkozónál

A Vállalkozó, mint adatkezelő személyes adatot kizárólag a GDPR rendelet által elismert joggal alátámasztva kezelhet.

Személyes adatok kezelésének jogalapjai a Vállalkozónál:

- 6. cikk (1) a) pont: érintett hozzájárulása (konkrét célhoz kötötten);
- 6. cikk (1) b) pont: szerződés megkötése és teljesítése;
- 6. cikk (1) c) pont: jogi kötelezettség teljesítése;
- 6. cikk (1) f) pont: adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése alap esetben tilos, kivéve, ha arra a 9. cikk (2) bekezdése alkalmazható az adatkezelésre. A Vállalkozónál az alábbi esetben merül ez fel:

- 9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

## 8. Átlátható tájékoztatás

- 8.1. A Vállalkozó a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az érintetteket megfelelően, a jogszabályokban előírtak szerint köteles tájékoztatni. A tájékoztatás akkor megfelelő, ha egyértelmű, részletes és teljes körű, vagyis az adatkezelés minden lényeges körülményére – különösen annak céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatkezelő és (ha annak személye az adatkezelőtől eltér) adatfeldolgozó személyére, harmadik személynek továbbításra, hozzájárulás visszavonásának módjára és esetleges következményére – kitér. A tájékoztatás tartalmazza az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedéseket is.
- 8.2. Az érintettek számára a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, könnyen hozzáférhető módon, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania.

## 9. Az Érintettek jogai

Mind a GDPR rendelet, mind az Info tv. elismerik az érintettek adataikhoz fűződő jogait. Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja. Ezek érvényesítése és annak nyomon követése céljából kötelező nyilvántartás vezetését írják elő azon esetek pontos dokumentálására, amikor az érintett ezen alábbi jogaival élni kívánt (kivéve az előzetes tájékoztódáshoz való jogot, mely jellegéből fakadóan érintetti kérelem nélkül is gyakorolható, kötelezettséget ró az adatkezelőre).

Ezen nyilvántartások jelen szabályzat mellékletét képezik, azok megfelelő vezetése a Vállalkozó hatásköre és feladata.

### **Az érintettet megillető jogok:**

- 9.1. **Előzetes tájékoztódáshoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés tényét megelőzően tájékoztatást kapjon (GDPR 2. szakasz 13. és 14. cikk; Info tv. 14.§a);
- 9.2. **Hozzáféréshez való jog:** az érintett kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsájtsa (GDPR 15. cikk; Info tv. 14.§b);
- 9.3. **Helyesbítéshez való jog:** az érintett kérelmére személyes adatait az adatkezelő javítsa, helyesbítse, kiegészítse (GDPR 16. cikk; Info tv. 14.§c);
- 9.4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (GDPR 18. cikk; Info tv. 14.§d);
- 9.5. **Törléshez való jog:** az érintett kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (GDPR 17. cikk; Info tv. 14.§e); Elfeledtetéshez való jog (GDPR (66));
- 9.6. **Tiltakozáshoz való jog:** az érintett tiltakozását fejezheti ki adatai kezelése ellen (GDPR 21. cikk; GDPR (69));
- 9.7. **Adathordozhatósághoz való jog:** az érintett adatait tagolt, átlátható formában megkapja más adatkezelőnek való továbbítás céljából (GDPR 20. cikk).

### 9.1. Az érintettek előzetes tájékoztatása

A Vállalkozó mind a GDPR rendelet, mind az Info tv. előírásai alapján köteles biztosítani az érintettek tájékoztatását: az adatkezelési műveletek megkezdése előtt (vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul) az érintettet tájékoztatja (e ponton az Info tv. szigorúbb a GDPR rendeletnél). E tájékoztatás tartalmát előírja mind az Info tv. 16.§-a, mind a GDPR rendelet (63), II. fejezet 2. szakasz 13. cikk). Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával esedékes az érintett tájékoztatása.

#### 9.1.1. A tájékoztatás tartalma

- 1) adatkezelő és adatfeldolgozó megnevezése, képviselője, elérhetősége;
- 2) adatvédelmi tisztviselő vagy felelős neve, elérhetősége;
- 3) adatkezelés célja;
- 4) az adatkezelés jogalapja;
  - a) jogos érdek alapján kezelt adat esetében az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
  - b) érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- 5) adattovábbítás esetén címzettek kategóriái; nemzetközi adattovábbítás ténye és garanciái;
- 6) a kezelt személyes adatok megőrzési időtartama, annak meghatározási szempontjai;
- 7) érintettet megillető jogok és azok érvényesítési módja: különösen hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása és tiltakozás joga, hozzájárulás visszavonásának joga; adathordozhatóság joga;
- 8) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és módja;

- 9) automatizált döntéshozatalról, profilalkotásról (ilyenkor további szabályok és tájékoztatások kötelezőek);
- 10) adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény;
- 11) az érintettől származó adat esetében: a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- 12) nem az érintettől származó adatok esetében ezeken túlmenően:
  - a) az érintett személyes adatok kategóriái;
  - b) a személyes adatok forrása, valamint hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

### 9.1.2. Tájékoztatás az eredeti céltól eltérő további adatkezelés esetében

Ha a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja A Vállalkozó az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról. Továbbá ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás jogalapján alapult, akkor az érintett hozzájárulását kell kérni az új célnak megfelelő adatkezeléshez.

### 9.1.3. A GDPR (62) cikke szerint a tájékoztatás nyújtása nem szükséges

- ha az érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy
- **ha a személyes adat rögzítését illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy**
- ha az érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne (pld. közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási cél, statisztikai cél).

Az adatvédelmi incidensről nyújtandó tájékoztatásra az „Adatvédelmi incidens kezelése” részben térünk ki.

## 9.2. Az adatokhoz való hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

### 9.2.1. A Vállalkozónál információt kérhet az alábbiakról

- 1) az adatkezelés céljai;
- 2) az érintett személyes adatok kategóriái;
- 3) adattovábbítás esetén a címzettek / kategóriái, ideértve harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket is, ebben az esetben a garanciák (a Vállalkozónál harmadik országba történő adattovábbítás nincs);
- 4) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- 5) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen adatok kezelése ellen;
- 6) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- 7) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- 8) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is (a Vállalkozó esetében e pont nem releváns).
- 9) Az adatfeldolgozóra vonatkozó információ (az Info tv. alapján).
- 10) Az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket (az Info tv. alapján).

### *9.2.2. Hozzáférés megtagadása, korlátozása*

Hozzáférés megtagadása vagy korlátozása az elérni kívánt céllal arányosan egyes különösen nevesített esetekben indokolt és jogszerű lehet, a hozzáférés jogának érintetti gyakorlására vonatkozó kérelem elbírálásakor figyelembe kell venni az Info Tv. vonatkozó passzusát, elsősorban ezen eset a Vállalkozó esetében az érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítésének korlátozása harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

### *9.2.3. Hozzáférés költsége*

Az első másolat ingyenes, a kért további másolatokért adatkezelő ésszerű mértékű adminisztratív díjat számolhat fel. A másolat kérésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A Vállalkozó a további másolatokért az alábbi adminisztratív díjat állapítja meg: 1.500 Ft / oldal.

## **9.3. A személyes adatok helyesbítésének joga**

A Vállalkozó az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve kiegészíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, kivéve ha a pontos és hiánytalan személyes adatok nem állnak a rendelkezésére, és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

## **9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesítése esetében A Vállalkozó a személyes adatot nem törli, azonban a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet nem végezhet.

### *9.4.1. A korlátozás alá vont adatok kezelése*

Az adatkezelési korlátozás alá vont személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

### *9.4.2. Adatkezelés korlátozásának esetei*

#### **Az adatkezelés korlátozandó, ha:**

- az érintett vitatja adatok pontosságát vagy hiánytalanságát, és az kétséget kizáróan nem állapítható meg, úgy a fennálló kétség tisztázásáig, az adatok ellenőrzéséig; ebben az esetben a korlátozás megszüntetése esetében a feloldásáról adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.
- az adatkezelés jogellenes, és a törlésnek lenne helye, de
  - (i) az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri e helyett felhasználásuk korlátozását; vagy
  - (ii) megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, úgy a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásáig;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett indokaival szemben.

### *9.4.3. Tájékoztatás adatkezelés feloldásáról*

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni köteles.

## 9.5. Törléshez való jog

*9.5.1. A Vállalkozó, mint adatkezelő haladéktalanul köteles törli az érintett személyes adatait (Info tv.), ha:*

- az adatkezelés jogellenes, pld.:
  - célja megszűnt, vagy az adatok kezelése már nem szükséges a cél megvalósulásához; vagy
  - törvényes, jogos időtartama letelt; vagy
  - jogalapja megszűnt, és nincs kezelésére más jogalap;
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja (és annak nincs más jogalapja);
- az adatok törlését jogszabály írja elő, hatóság vagy bíróság rendelte el;
- adatok kezelésnek korlátozási időtartama letelt (bizonyos esetekben).

*9.5.2. Ha az érintett személyes adatai törlését kéri, akkor azt indokolatlan késedelem nélkül meg kell tenni, amennyiben:*

- a célhoz a személyes adatokra már nincs szükség; vagy
- érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; vagy
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (azaz jogos érdekből történő adatkezelés esetében), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a törlés; vagy
- 16 éven aluli a kiskorú számára kínált szolgáltatás, szülői beleegyezés esetében.

*9.5.3. A törlés mellőzése*

A törlést mellőzni kell, amennyiben a személyes adatra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez; vagy a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából van szükség. (A jogszabályok egyéb eseteket is megneveznek, melyek valószínűleg nem fordulnak elő A Vállalkozó esetében).

A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében ennek bármely időpontban történő visszavonásához való jog nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

*9.5.4. Zárolás felajánlása törlés helyett*

Érintett törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást köteles felajánlani az érintettnek a Vállalkozó.

*9.5.5. A törlés végrehajtásának határideje*

A Vállalkozó a személyes adatok törlését indokolatlan késedelem nélkül köteles végrehajtani.

## 9.6. Tiltakozás joga (21. cikk GDPR)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja jogos érdek (vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

### 9.6.1. A tiltakozás tárgyát képező személyes adatok kezelése

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### 9.6.2. Előzetes tájékoztatás a tiltakozás jogáról

A tiltakozás jogára legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

## 9.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy ha személyes adatát automatizált módon kezelik, és annak jogalapja önkéntes hozzájárulása vagy szerződés, úgy az Adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban rendelkezésére bocsájtja, továbbá hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## 10. Az érintett jogai gyakorlásának elősegítése

A Vállalkozó az érintettek jogainak gyakorlása elősegítése érdekében az alábbi – a jogszabályokkal összhangban álló – intézkedéseket hozza:

- megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz;
- az érintetti közvetlen kapcsolattartás elősegítésére megjelöli a Vállalkozó személyét;
- a nyújtott tájékoztatást az érintetteknek könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törően, világosan és közérthetően megfogalmazva teljesíti;
- kérheti a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett;
- az érintett jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítja kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ennek bizonyítása a Vállalkozót terheli. Ilyen esetben: a) észszerű összegű díjat számíthat fel (a Vállalkozónál megállapított díj: 1.500 Ft/oldal), vagy b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## 11. Specifikus intézkedések az interjúalanyok mint érintettek jogainak védelmében

Az interjúkészítés - cikkírás szolgáltatás nyújtása során interjúalanyairól és cikkeiben, szövegeiben egyéb módon megjelenő személyekről is kezel személyes adatok. A Vállalkozó ezen – különösen sebezhető - érintettek jogainak biztosítása érdekében az alábbi elveket, szabályokat követi:

11.1. Az adatkezelő az etikus újságírás szabályait követi.

11.2. Ezen adatok kezelése – ide értve ezek továbbítását és megjelentetését, nyilvánosságra hozatalát is – kizárólag az érintett kifejezett és előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulásának jogalapjával jogszerű. Így:

- ezen harmadik személy érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni szükséges az adatkezelés lényeges körülményeiről (a gyűjtött adatokat hol használja fel, kinek továbbítja, mely médiában fog az megjeleni);
- az érintett hozzájárulásával folytatható csak az adatkezelés;

- amennyiben lehetséges, a hozzájárulást szükséges dokumentálni, minimálisan az érintett általi jóváhagyó e-mail útján (mely a fenti lényeges körülményeket tartalmazza).

11.3. Az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő teljes körű előzetes tájékoztatást is szükséges biztosítani az érintetti tájékoztató honlapon történő közzététele útján, valamint ennek elérhetőségének ismertetésével.

11.4. Amennyiben az információ, adat nem személyes interjúból ered, úgy egyéb forrás esetében is gondoskodni kell az érintett kifejezett és előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásának megszerzéséről az adatkezeléshez.

11.5. A „személyes adat” fogalmát a legtágabb értelemben kell érteni, és minden olyan információ ide tartozik, melyek alapján az adott személy beazonosítható lehet.

11.6. A „személyes adatok különleges kategóriájának” a kezelésére e fenti szabályok kiemeleten vonatkoznak.

11.7. Az interjúk során az adatkezelő hangfelvétel készítését az alábbi szabályok betartása mellett kezdeményezheti, végezheti:

- a hangfelvételtől az érintettet (interjúalany) a rögzítés megkezdése előtt tájékoztatni szükséges, ehhez előzetes hozzájárulását kell kérni;
- a rögzítés a hozzájárulás birtokában kezdhető csak meg;
- a felvételt a cél eléréséig (azaz a cikk elkészülte és jóváhagyása) szabad csak őrizni, ezt követően azt törölni kell;
- a felvételtől másolat nem készíthető;
- a felvételt fokozottan óvni kell adatvédelmi incidenstől;
- a hozzájárulás megtagadása nem járhat hátrányos (jog)következménnyel az érintettre nézve, erről is tájékoztatni szükséges.

## 12. Az Érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelmek kezelése

### 12.1. A benyújtott kérelmek kezelésének határideje, érintett értesítése

A Vállalkozó az érintett által benyújtott **kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesíti**, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és a döntésről az érintettet írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtották be, akkor elektronikus úton) értesíti. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható, az érintett ez irányú 25 napon belüli értesítése mellett, az ok megjelölésével.

### 12.2. A kérelem elutasításának esetei, teendői

**12.2.1. Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozására, törlésére vonatkozó kérelme elutasítandó** az Info tv. által rögzített indokok alapján, így különösen:

- ha a személy nem beazonosítható;
- ha egyéb jogszabály előírja az adatok kezelését;
- ha az adatkezelésre az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke miatt van szükség (adatkezelő terhére rótt bizonyítás mellett).

**12.2.2.** Ha az érintett kérelmét személyes adatai helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, vagy tiltakozását az adatkezelés ellen elutasítja, **az érintettet haladéktalanul tájékoztatja írásban:**

- az elutasítás tényéről, indokairól,

- az érintettet megillető jogokról, azok érvényesítési módjáról, Hatóság közreműködésével történő érvényesítéséről.

### 12.3. Érintetti kérelmek nyilvántartása, vezetésének rendje

Az érintetti jogok gyakorlásáról, ezen adatműveletekről A Vállalkozó nyilvántartást vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően (3/1. Melléklet). A nyilvántartás vezetéséért a Vállalkozó felel.

### 12.4. Tájékoztatás adatfeldolgozók, további adatkezelők és harmadik felek részére

Ha az adatkezelő (vagy az adatfeldolgozó) az általa kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy kezelését korlátozza, úgy ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesítenie kell azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, akivel az adatot közölték (kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel). Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## 13. Adatvédelmi incidens

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### 13.1. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása, vezetésének rendje

Az adatvédelmi incidensekről a Vállalkozó nyilvántartást vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően (2/1. Melléklet). A nyilvántartás vezetéséért a Vállalkozó felel.

### 13.2. Az adatvédelmi incidens esetén a szükséges lépések, intézkedések

1. **MINDIG: REGISZTRÁLNI az incidenst a nyilvántartásban.**
2. **MINDIG!: megtenni a HATÁS MÉRSÉKLÉSÉRE és jövőbeni elkerülésére irányuló intézkedéseket,** és ezeket rögzíteni, nyilvántartani is.
3. **MÉRLEGELÉS ALAPJÁN: ÉRINTETTEK ÉRTESETÉSE (GDPR (86) és 34. cikk):**
  - a. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni szükséges. E tájékoztatás tartalma:
    - i. az adatvédelmi incidens jellege;
    - ii. az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
    - iii. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket az érintettre nézve;
    - iv. az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
    - v. az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.
  - b. A tájékoztatást nem kell megtenni, amennyiben:
    - i. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében, amelyek értelmezhetetlenné teszik az adatokat (pld. titkosítás);

ii. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

iii. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **4. MÉRLEGELÉS ALAPJÁN: NAIH bejelentés SZÉLES KÖRŰ ÉS SÚLYOS INCIDENSNÉL (GDPR (85), 33. cikk):**

- a. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak,
- b. kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: azaz az adatvédelmi incidens nyilvántartásba való rögzítésekor szükséges mérlegelni, indokolni és rögzíteni az incidenst ilyen szempontból.
- c. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

### **13.3. Intézkedési határidők az adatvédelmi incidens esetére**

**Főszabályként az adatvédelmi incidens esetén a lépések, bejelentés megtételének határideje:** az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül.

## **14. Adattovábbítás**

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

### **14.1. Adattovábbítás szabályai a Vállalkozónál**

14.1.1. Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles a Vállalkozónál.

14.1.2. Személyes adatok csak akkor továbbíthatók, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

14.1.3. Isméltendőnek nem minősíthető és csupán korlátozott számú érintettre vonatkozó adattovábbítás megengedhető az adatkezelő által követett, **kényszerítő erejű jogos érdekből**, feltéve hogy ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei vagy jogai és szabadságai, és az adatkezelő az adattovábbítás összes körülményét felmérte.

14.1.4. Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

14.1.5. Adattovábbítás esetén az érintettek értesítése nyomban esedékes, kivéve, amennyiben jogszabály vagy hatósági intézkedés, különösen rendőrségi intézkedés vagy büntetőeljárás okából van szükség az adattovábbításra.

14.6. Az Adatkezelőn kívüli szervezettől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az Érintett erre az Adatkezelőt írásban felhatalmazza.

14.1.7. Az Érintett nyilatkozattételétől függetlenül, a vonatkozó jogszabályokban megállapított esetekben teljesíteni kell az illetékes hatóságoktól, állami szervektől, hivataloktól - *különösen: rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV, TB valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól stb.* - érkezett megkereséseket. Az ilyen megkereséseket az adatkérő általi minősítés szerint kell kezelni, és a megkeresés tényéről az Érintett általában nem tájékoztatható.

14.1.8. A megkeresésekkel kapcsolatos adattovábbítás során a személyes adataira vonatkozó más jogszabályok (pl.: Ptk.) rendelkezéseit is alkalmazni kell.

## 14.2. Adattovábbítás nyilvántartása, vezetésének rendje

Az adatvédelmi jogszabályok előírják az **adattovábbítás nyilvántartását**, így ha személyes adatok harmadik személynek kerülnek átadásra, azt az adattovábbítási nyilvántartásban írásban rögzíteni kell (4/I. Melléklet), amennyiben egyéb nyilvántartás nem tartalmazza ezen információkat visszanyerhető formában. **A nyilvántartás vezetéséért a Vállalkozó felel.**

Számítógépes adatállomány esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani úgy, hogy abból az adattovábbítási nyilvántartás kötelező adatai megállapíthatóak legyenek. A harmadik félnek történő adattovábbítás naplózását, nyilvántartását A Vállalkozó adatfeldolgozóitól is megköveteli adatfeldolgozói megállapodásában (amennyiben adatfeldolgozóval rendelkezne).

A nyilvántartásba vétel az adattovábbításkor nyomban esedékes. A tájékoztatási kötelezettség ez alapján nem lehet kevesebb, mint öt év, így a nyilvántartást minimálisan eddig őrizni szükséges.

## 15. Adatkezelői nyilvántartás

15.1. A Vállalkozó az Info tv.-ben meghatározottak szerint, összhangban a GDPR rendelet adatkezelési tevékenységek nyilvántartására irányuló előírásával, adatkezelői nyilvántartást vezet (1/I. Melléklet).

15.2. A nyilvántartás vezetéséért a Vállalkozó felel.

15.3. Az adatkezelői nyilvántartásban (valamint az elektronikus naplóban) rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

## 16. Külföldi adattovábbítás

A Vállalkozónál külföldre történő adattovábbítás nincs.

## 17. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

A Vállalkozónál automatizált döntéshozatal vagy profilalkotással járó adatkezelés nincs.

## 17. Technikai és szervezési intézkedések összefoglalása

Adatkezelő Vállalkozó köteles megtenni minden ésszerű technikai és szervezési intézkedést a személyes adatok biztonságos kezelése és az adatvédelmi incidensek lehetőségének elkerülése érdekében, különösen:

- Köteles a személyes adatokhoz történő hozzáférést megfelelő fizikai és logikai korlátokkal védeni, mind fizikai mind elektronikus adattárolás esetében.
- Köteles biztonságos rendszereket alkalmazni, biztonsági mentésről gondoskodni.
- Köteles gondoskodni a tervezett adattakarításról, adattörlésről, iratmegsemmisítésről, selejtezésről.

- Köteles adatokhoz esetlegesen hozzáférő munkavállalóit – amennyiben munkavállalókat alkalmaz - megfelelő tájékoztatásban részesíteni, ellenőrzésüket végrehajtani, ez irányú felelősséget telepíteni rájuk.
- Köteles jogtisztta szoftvereket alkalmazni, vírusvédelemről gondoskodni, a számítógépeket és programokat jelszóval védelmezni.

## 18. Jogorvoslat

A Vállalkozó az Érintettek számára tájékoztatást nyújt jogorvoslati lehetőségeikről az adatkezeléssel kapcsolatos jogaik gyakorlása kapcsán.

Az érintett a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti, ha az adatkezelő az őt megillető jogainak (tájékoztatás, törlés, zárolás, helyesbítés, hozzáférés, tiltakozás) érvényesítését korlátozza, kérelmét elutasítja, vagy ha az adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokat. Ez utóbbi esetben bírósághoz is fordulhat. **A bizonyítás az adatkezelőt terheli.** Vétkesség esetén kártérítés és sérelemdíj terheli az adatkezelőt, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő; vagy ha adatfeldolgozó jogszabálynak és adatkezelői utasításnak megfelelően járt el.

Az érintett az alábbi hatósághoz fordulhat jogorvoslatért:

NAIH – Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
 1530 Budapest, Pf.: 5.  
 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
 tel: +36 (1) 391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
 web: <http://naih.hu>

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Ezen túlmenően az érintett a személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék vagy (választása szerint) a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

## 18. A szabályzat időbeli hatálya, felülvizsgálata

A szabályzat megállapítása, valamint érvényességi / hatályossági idejének meghatározása, továbbá kihirdetése a Vállalkozó hatáskörébe tartozik.

A szabályzat 2020. július 15-én lép hatályba.

A Vállalkozó állandósult működése miatt a felülvizsgálat következő időpontja: 2022.12.31.

Jogszabályi változás esetében időközi felülvizsgálat szükséges, mely nyomán a szükséges módosításokat meg kell tenni, a módosított szabályzatot késedelem nélkül hatályba kell helyezni. Felülvizsgálat szükséges továbbá, amennyiben a Vállalkozó működése jelen szabályzatban nem foglalt adatkezelési tevékenységgel vagy adatkörrel bővül.

## MELLÉKLETEK

### MELLÉKLETEK I.: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

#### 1/I. Melléklet: Adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartás

A GDPR rendelet előírja az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a (82) és (30) pontjai szerint. Az Info tv. szintén rendelkezik adatkezelői nyilvántartás vezetéséről.

Jelen dokumentumban ezen jogszabályok előírásai szerint sorra vesszük:

1. az adatkezelő és adatfeldolgozó(k) adatait
2. a technikai és szervezési intézkedések leírását
3. az adatkezelési tevékenységeket, folyamat-szemlélettel, meghatározva az egyes adatkezelési tevékenységeket, az érintettek az érintettek kategóriáinak és a személyes adatok kategóriáinak körét, az adatkezelést végző személyeket, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatokat érintő esetleges adattovábbítást és címzettek kategóriáit, és ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket.

A Vállalkozó jelenleg adatfeldolgozói tevékenységet nem végez, ezen nyilvántartás nem releváns számára.

A jogalap jogszabályi hivatkozása az Európai Parlament és a Tanács 2016/679-es (2016. április 27.) rendeletére (GDPR rendelet) vonatkozik, hacsak másképp nem jelöljük.

#### *1. Adatkezelők és adatfeldolgozók, önálló adatkezelő partnerek*

##### **Adatkezelő:**

Kis Tünde egyéni vállalkozó (a továbbiakban úgyis mint Vállalkozó)

Rövid elnevezése: Kis Tünde e.v.

Székhely: 7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor utca 14/A. tetőtér 1.

Adószám: 67623347-1-22

Nyilvántartási szám: 50509559

E-mail cím: [kis.tunde.pecs@gmail.com](mailto:kis.tunde.pecs@gmail.com)

Mobilszám: +36-30/9578385

Honlap: <http://www.szovegszaki.hu/>

##### **Adatvédelmi tisztviselő:**

Nem került kinevezésre.

##### **Adatfeldolgozói:**

Adatfeldolgozóval nem rendelkezik.

##### **Önálló adatkezelő partnerei:**

Legfontosabb jellemző önálló adatkezelői partnerei, akik számára jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében, szerződés teljesítése körében vagy egyéb jogszabály által elismeret jogalappal, célhoz kötötten rendszeres jelleggel személyes adatokat továbbíthat, vagy akik egyes személyes adatokhoz hozzáférhetnek:

Elektronikus levelezésében: Google LLC

Telekommunikációs szolgáltató: Magyar Telekom Nyrt.

Postai szolgáltató: Magyar Posta Zrt.

Számlavezető banki szolgáltató: OTP Bank Nyrt.

#### *2. Technikai és szervezési intézkedések az adatkezelésekhez kapcsolódóan*

#### A SZEMÉLYES ADATOKHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS

- A személyes adatokhoz való hozzáférés a Vállalkozóra korlátozott.

#### ADATTÁROLÁS, FIZIKAI DOKUMENTUMTÁROLÁS, FIZIKAI VÉDELEM

- Az iratokat a Vállalkozó székhelyén tárolja, mely egyben lakása is. Az iratok tárolása zárt szekrényekben történik.
- Ügyfelfogadás az irattárolás helyén nem történik.
- Kapcsolt vállalkozása a Hangtárs Kft. Személyileg szűk családi körrel van szó. Gondoskodott arról, hogy a két vállalkozás iratkezelése elkülönüljön, azokat külön szekrényben tárolja.
- A selejtezést a jogszabályokban meghatározottak szerinti gyakorisággal, rendszeresen elvégzi.

#### ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS, DOKUMENTUMTÁROLÁS, LOGIKAI VÉDELEM

- A Vállalkozó tulajdonában álló laptopot használja dokumentum-feldolgozásra, tárolásra. Szükséges gondoskodni arról, hogy ezen az eszközön a magánjellegű és az üzleti adatok tárolása elkülönüljön.
- A számítógépen csak legális szoftverek futnak.
- Vírusvédelemről gondoskodott.
- A számítógépet belépési jelszóval szükséges védeni. Időnkénti (javasolt 3 havonta) jelszó-módosítást szükséges elvégezni.
- Az adatok biztonsági mentéséről szükséges gondoskodni, minimum havonta végzett biztonsági mentéssel, javasolt lehet külső winchester használata e célra.
- Levelezőrendszere: általános irodai levelezésre a Google biztonságos G-mail rendszerét használja. A Google alávetette magát a GDPR rendelkezésének, Európában ennek érdekében Írországból létesített székhelyet. Adatbiztonsági nyilatkozatát közzétette: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>. Ez alapján használatát biztonságosnak ítélik.

#### HONLAP, KÖZÖSSÉGI MÉDIA

- honlapja: <http://www.szovegszaki.hu/>: személyes adatokat nem kezel, sütiket nem használ.
- facebook oldala: <https://www.facebook.com/szovegszaki>: személyes adatokat nem tesz közzé.

#### SZEMÉLYES ADATOK AUTOMATIZÁLT KEZELÉSE, PROFILALKOTÁS

- A Vállalkozónál automatizált adatkezelés vagy profilalkotás nincs.

#### TELEFONHASZNÁLAT

- A Vállalkozónál működő vezetékcsatlakozásos telefon(ok) személyes adat tárolására nem alkalmasak.
- A Vállalkozó saját személyes mobil telefonját használja vállalkozásában, melyet jelszóval védve tárol.

#### GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLAT

- Adatkezelés szempontjából irreleváns e terület.

#### KAMERAHASZNÁLAT, RIASZTÓRENDSZER

- A Vállalkozó nem üzemeltet kamerarendszert. A Vállalkozó nem üzemeltet riasztórendszert.

### 3. Adatkezelési tevékenységek

#### 3.1. Szerződéses / üzleti partnerei adatainak kezelése

Adatkezelés	Vállalkozó üzleti partnerei adatkezelése
o Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner Vállalkozások / jogi személyek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei Magánszemélyként vele szerződött személyek

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Személyes adatok kategóriái</li> </ul>	<p><u>Szerződött / üzleti partner Vállalkozások / jogi személyek képviselői:</u> neve; aláírása</p> <p><u>Egyéni vállalkozó partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai, címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása</p> <p><u>Kapcsolattartók:</u> neve, kapcsolattartási adatok (telefonszáma, e-mail címe - önkéntesen megadott adat), esetenként aláírásuk</p> <p><u>Magánszemélyként szerződött partnerek, megbízók:</u> természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása</p> <p>Egyéb jogszabály előírta adatai</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adatkezelés célja</li> </ul>	<p>Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése:</p> <p>Kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.</p> <p>Pályázatban vállalt kötelezettség, elszámolás, beszámolás.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adatkezelés jogalapja</li> </ul>	<p>Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b</p> <p>Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv)</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adatok forrása</li> </ul>	<p>Az érintettek</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Érintettől származó adat: kötelező-e megadni</li> </ul>	<p>Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái</li> </ul>	<p>Jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. NAV).</p> <p>Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonos általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek).</p> <p>Állandó szolgáltató partnereink:</p> <p>A Google gmail levelezőrendszerét használjuk az elektronikus kommunikáció során.</p> <p>Telekommunikációs szolgáltatónk: Magyar Telekom Nyrt.</p> <p>Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt.</p> <p>Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő</li> </ul>	<p>A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat.</p> <p>A pályázati forrásból vásárolt eszközök szerződéseit, számláit a programzáró levél kiadásától számított 10 évig kötelesek vagyunk őrizni.</p> <p>Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseket, egyéb kapcsolódó iratokat a Ptk. jogérvényesítés lejártának határidejéig, azaz 5 évig kezeljük.</p> <p>Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Szolgáltatása nyújtásához kapcsolódó adatkezelés: interjúalanyok, cikkekben megjelenő harmadik felek személyes adatainak kezelése

Adatkezelés	Interjúalanyok, cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek személyes adatainak kezelése
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Érintettek kategóriái</li> </ul>	Interjúalanyok; Cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Személyes adatok kategóriái</li> </ul>	Interjúalanyok, cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek mindazon adatai, melyeket az érintett önkéntesen közöl az adatkezelővel (újságíróval). Ez jellemzően, de nem kizárólagosan lehet az érintett neve, elérhetősége, egyéb személyes adata, pld. életkor stb.; vonatkozhat családi viszonyaira, munkavégzésére, szokásaira, szabadidős tevékenységére; de nyújthat információt szenzitív adatairól is, mint egészségi állapottal, vallási vagy pártpolitikai hovatartozással kapcsolatos adatai; illetve az ezekből eredő következtetések adatai. Ezen információk összeköthetőek, összekapcsolhatóak lehetnek az érintettől már nyilvánosságra hozott vagy közismert egyéb adattal.
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés célja</li> </ul>	Újságírás – szövegírás szolgáltatás megvalósítása: cikkek, szövegek írása és továbbítása közlés céljából.
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés jogalapja</li> </ul>	Érintett önkéntes hozzájárulása – 6. cikk (1)a Érintett önkéntes hozzájárulása a személyes adatok különleges kategóriája esetében – 9. cikk (2)a
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatok forrása</li> </ul>	Az érintettek; egyéb nyilvános források
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni</li> </ul>	Az érintettek a személyes adataikat önkéntes hozzájárulásuk alapján adják meg, ezek köréről maguk dönthetnek. Ugyancsak maguk dönthetnek arról, hogy az adatkezelés egyes mozzanataihoz milyen mértékben adják meg vagy korlátozzák hozzájárulásukat: például közölhetnek szóban adatot magukról, ugyanakkor jelezhetik, hogy az adott adat megjelentetéséhez nem járulnak hozzá. A személyes adatok közzétételéhez történő hozzájárulás is teljes mértékben önkéntes, az érintett a megjelentetendő cikk és a

	<p>közzétévő média ismeretében nyilatkozhat hozzájárulásáról, melynek megtagadása vagy az adatok korlátozása rá nézve semmilyen negatív jogkövetkezménnyel nem járhat.</p> <p>Az interjú során a pontosság biztosítása érdekében az adatkezelő hangfelvétel rögzítését kezdeményezheti, melyről az érintettet előzetesen tájékoztatja, és a hangrögzítést kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulásának birtokában indíthatja el. A felvételt a felhasználást követően – azaz az interjúból készült cikk, anyag jóváhagyásakor – nyomban törli, másolatot arról semmilyen körülmények között nem készít. A hangrögzítéshez történő hozzájárulás megtagadása az érintettre nézve semmilyen negatív jogkövetkezménnyel nem járhat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adattovábbítás, címzettek kategóriái</li> </ul>	<p>Az adatkezelő a közzétévő média felé kizárólag azon elkészült interjút / szöveget / újságcikket továbbítja, melynek az adott médiában történő megjelenéséhez az érintett hozzájárult.</p> <p>Egyéb esetben az interjú / cikkírás során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag akkor továbbíthatja harmadik fél felé, amennyiben erre jogszabály vagy jogszabályi felhatalmazáson alapuló hatósági eljárás kötelezi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő</li> </ul>	<p>Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük adatait. Az adatkezelési cél megvalósulása is az adatok törlésére ad okot számunkra, ilyen a hangfelvételek és az interjúk – cikkek írása során keletkezett jegyzetek, melyeket az ezekből készült cikk jóváhagyását követően haladéktalanul törölünk.</p> <p>Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti az ezt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Vegye figyelembe, hogy a már megjelent cikkek esetében ezek utólagos „törlése” technikai és jog akadályokba ütközik. Hozzájárulásának visszavonása esetében ezt az adatkezelési jogszabályokban meghatározott ideig dokumentáljuk, azaz a kezelt adat törlését követő tíz évig őrizzük, zárolt formában. Már megjelent cikk esetében szükséges lehet jogos érdekünk alapján is egyes személyes adatait tovább őrizni, jellemzően a Ptk. szerinti 5 éves jogérvényesítési elévülési határidőig.</p>

## 2/I. Melléklet: Incidenskezelési nyilvántartás

### ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS – KIS TÜNDE E.V.

<b>Adatvédelmi incidens nyilvántartási száma:</b>	
<b>Adatvédelmi incidens megnevezése:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:</b>	
<input type="checkbox"/> incidens időpontja	
<input type="checkbox"/> érintett személyes adatok köre	
<input type="checkbox"/> az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma	
<input type="checkbox"/> az adatvédelmi incidens körülményei	
<b>Az adatvédelmi incidens hatásai:</b>	
<b>Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések:</b>	
<input type="checkbox"/> intézkedés	
<input type="checkbox"/> dátum	
<b>Tájékoztatási intézkedések:</b>	
<input type="checkbox"/> intézkedés	
<input type="checkbox"/> dátum	
<b>NAIH bejelentés szükségességének mérlegelése:</b>	
<input type="checkbox"/> megítélése	
<input type="checkbox"/> indoklása	
<input type="checkbox"/> bejelentés dátuma	
<b>A nyilvántartó lap nyitó dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartó lap záró dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartásba bejegyző neve, aláírása:</b>	

(Pótlapokkal szükség szerint bővítendő)

#### Incidentek nyilvántartása:

Incidens nyilvántartási száma:	Incidens dátuma:

### 3/I. Melléklet: Érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartása

#### **ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA – KIS TÜNDE E.V.**

A nyilvántartásban a személyes adatok körét érintő alábbi érintetti jogok gyakorlásának kérelmezése, kezelése vezetendő: hozzáférés joga, helyesbítés joga, adatkezelés korlátozásának joga, törlés joga, tiltakozás joga, adattovábbítás joga. A továbbiakban a “kérelem” az érintett ezen jogának gyakorlására irányuló kérelmét jelenti.

<b>Érintetti joggyakorlás nyilvántartási száma:</b>	
<input type="checkbox"/> az érintetti joggyakorlás megnevezése, rövid leírása	
<input type="checkbox"/> a kérelem időpontja	
<input type="checkbox"/> a kérelem célja*	
<input type="checkbox"/> az érintett, valamint a kérelemmel érintett adatok / köre	
<input type="checkbox"/> a kérelemhez tartozó pontosító adatok, az érintett indoklása (amennyiben van ilyen)	
<input type="checkbox"/> döntés a kérelem megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, a döntés indoklása	
<input type="checkbox"/> az érintett tájékoztatása (formája, módja, dátuma, iktatási száma)	
<b>A nyilvántartó lap nyitó dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartó lap záró dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartásba bejegyző neve, aláírása:</b>	

\*: hozzáférés / helyesbítés / adatkezelés korlátozása / törlés / tiltakozás / adattovábbítás

**Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot Info tv. 30 §. (3) bek. szerint (közérdekű és közérdekből nyilvános adatok).**

Pótlapokkal szükség szerint bővítendő

#### **Érintetti joggyakorlás nyilvántartása:**

<b>Érintetti joggyakorlás nyilvántartási száma:</b>	<b>Érintetti joggyakorlás dátuma:</b>

## 4/I. Melléklet: Adattovábbítás nyilvántartás

### ADATTOVÁBBÍTÁS NYILVÁNTARTÁS – KIS TÜNDE E.V.

<b>Adattovábbítás nyilvántartási száma:</b>	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás megnevezése, rövid leírása	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás időpontja	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás címzettje	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás érintettjei, a továbbított adatok köre	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás célja	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítás jogalapja	
<input type="checkbox"/> az érintett tájékoztatása (formája, dátuma, iktatási száma, annak hiányában az értesítés elmaradásnak jogos indoka)	
<input type="checkbox"/> az adattovábbítást végző személy	
<b>A nyilvántartó lap nyitó dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartó lap záró dátuma:</b>	
<b>A nyilvántartásba bejegyző neve, aláírása:</b>	

Pótlapokkal szükség szerint bővítendő

#### **Adattovábbítás nyilvántartása:**

<b>Adattovábbítás nyilvántartási száma:</b>	<b>Adattovábbítás dátuma:</b>

## MELLÉKLETEK II.: ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÓK

### 1/II. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató ügyfelei, partnerei számára

**A Vállalkozó üzleti partnerei és egyéb ügyfelei számára, közzétételre, kifüggesztésre a Vállalkozó székhelyén, telephelyein (bérelt irodában); javasolt még honlapon történő közzétételre (<http://www.szovegszaki.hu/>)**

#### Adatkezelési tájékoztató a „Szövegszaki” szövegírás-cikkírás szolgáltatáshoz

Jelen adatkezelési tájékoztató Kis Tünde egyéni vállalkozó (továbbiakban úgyis mint Vállalkozó vagy Adatkezelő) ügyfelei, üzletfelei és egyéb üzleti partnerei (pld. a szövegírás-cikkírás szolgáltatást megrendelők, interjúalanyok, a vele szerződéses viszonyban álló üzleti partnerei, ajánlattevők – ajánlatot vagy érdeklődést fogadók) számára nyújt tájékoztatást arról, hogy a Vállalkozó miként kezeli az érintettek – azaz az Ön - személyes adatait.

Amennyiben Ön a lámpalázSTOP szolgáltatás adatkezelése iránt érdeklődik, úgy az erre vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót az alábbi honlapon találja meg: <http://www.kistunde.hu/>

A tájékoztatóban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info tv.”) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit követtük elsősorban. Jelen dokumentumban - ha külön nem jelöljük -, akkor a „GDPR” rendeletre, mint Európai Unió legfelsőbb jogforrásra hivatkozunk.

#### Alapvető fogalmak

**Adatkezelő:** Kis Tünde egyéni vállalkozó, aki az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Személyes adat vagy adat:** bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett– közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi ügyfele, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek. Tájékoztatónkban ez Önre vonatkozik.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

#### Adatkezelő

Kis Tünde egyéni vállalkozó (a továbbiakban úgyis mint Vállalkozó)

Rövid elnevezése: Kis Tünde e.v.

Székhely: 7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor utca 14/A. tetőtér 1.

Adószám: 67623347-1-22

Nyilvántartási szám: 50509559

**Adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben keresse közvetlenül a Vállalkozót fenti postacímén, vagy az alábbi elérhetőségeken:** E-mail cím: [kis.tunde.pecs@gmail.com](mailto:kis.tunde.pecs@gmail.com); Mobilszám: +36-30/9578385

## Az Érintettek jogai

Az érintettet megillető jogokat az Info tv. (2011. évi CXII tv. 2018.08.25-től érvényes módosítása) II/A. fejezete, valamint a GDPR rendelet (59)-(68) pontjai és III. fejezete is részletesen tárgyalja, melyeket a Vállalkozó maradéktalanul biztosít, gyakorlásukat elősegíti az Érintettek számára.

1. Előzetes tájékozáshoz való jog.
2. A hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve kérelmére személyes adatait és azok kezelésével összefüggő információkat rendelkezésére bocsátjuk.
3. Helyesbítéshez való jog: az Érintett kérelmére személyes adatait javítjuk, helyesbítjük, kiegészítjük.
4. Adatkezelés korlátozásához való jog: az Érintett kérelmére személyes adatai kezelését korlátozzuk (azokon a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet nem végzünk), különösen, ha vitatja az adatok pontosságát, akkor a tisztázásig; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Érintett zárolást kér; vagy ha jogi igénye előterjesztése érdekében kéri ezt; vagy amennyiben tiltakozott az adatkezelés ellen, akkor a jogos érdek megállapításáig.
5. Törléshez való jog: az Érintett kérelmére személyes adatai törlését akkor kötelességünk indokolatlan késedelem nélkül megtenni, ha a célhoz a személyes adatokra már nincs szükség; vagy ha a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (azaz jogos érdekből történő adatkezelés esetében), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy ha jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a törlés; vagy 16 éven aluli kiskorú számára kínált szolgáltatás, szülői beleegyezés esetében.  
Érintett törlési kérelme esetében amennyiben azt jogos érdek vagy jogszabályi előírás vagy bármely egyéb ok nem teszi lehetővé, úgy amennyiben lehetséges, a törlés helyett zárolást ajánlunk fel.
6. Tiltakozáshoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben annak jogalapja jogos érdek (adatkezelő vagy harmadik fél részéről).
7. Adathordozhatósághoz való jog: Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az önkéntes hozzájárulás jogalapján kezelt adatok kezeléshez való hozzájárulást az érintett bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem befolyásolja az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az Érintettek jogainak gyakorlása elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket teszünk. Az érintett jogainak gyakorlását ingyenesen biztosítjuk, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, ilyenkor észszerű összegű díjat számíthatunk fel (1.500 Ft / oldal), vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. Kérhetjük a benyújtó személyazonosságának hitelt érdemlő módon történő igazolását, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a kérelmet benyújtó személy nem az érintett.

Az Érintett által benyújtott **kérelmet a legrövidebb idő alatt teljesítjük**, de legfeljebb 25 napon belül elbíráljuk, és a döntésről az Érintettet írásban (vagy ha elektronikus úton nyújtották be, akkor elektronikus úton) értesítjük. Ez a határidő indokolt, bonyolult esetben 2 hónappal meghosszabbítható, az érintett ez irányú 25 napon belüli értesítése mellett, az ok megjelölésével.

## Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos kéréseivel, panaszával kérjük, forduljon bizalommal közvetlenül a Vállalkozóhoz, fent jelölt elérhetőségein: adatkezelési politikánk, hogy partnereinkkel együttműködve, érdeküket maximálisan szem előtt tartva, közös megoldást keressünk.

Amennyiben intézkedésünkkel elégedetlen lenne, úgy panasszal fordulhat az alábbi hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacíme: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefonszám: +36 1 391 1400; Fax: +36 1 391 1410;  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető. Továbbá Ön személyes adatai védelméhez való jogait polgári bíróság – választása szerint a lakóhelye vagy ennek híján tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék – előtt érvényesítheti.

#### Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő – a GDPR 5. cikk (1) bek. f.) pontjában, valamint 25. cikkében foglaltakkal összhangban – gondoskodik az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmazunk, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségét, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR, az Info tv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére.

#### Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Esetleges adatvédelmi incidens esetén – a jogszabályokkal összhangban - mindent megteszünk a hatás mérséklésére, és intézkedéseket teszünk ennek jövőbeli elkerülésére. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Érintetteket haladéktalanul értesítjük. Szükség esetén értesítjük a hatóságot. Az incidensekről nyilvántartást vezetünk.

#### Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Nem végzünk automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotással járó adatkezelést.

#### Adatfeldolgozóink

Adatfeldolgozó partnerrel jelenleg nem rendelkezünk.

#### A személyes adatok kezelésének részletei

##### Üzleti és szerződéses partnereink személyes adatainak kezelése

E témakörben kifejezetten a szerződések előkészítéséhez, megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges adatkezelést tárgyaljuk. Az interjúkészítés – cikkírás során kezelt adatok kezeléséről az információkat a következő fejezetben találja.

Adatkezelés	Vállalkozó üzleti partnerei adatkezelése
o Érintettek kategóriái	(Szerződött) partner Vállalkozások / jogi személyek képviselői, kapcsolattartóik, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei Magánszemélyként vele szerződött személyek
o Személyes adatok kategóriái	<u>Szerződött / üzleti partner Vállalkozások / jogi személyek képviselői:</u> neve; aláírása <u>Egyéni vállalkozó partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai, címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása

	<p><u>Kapcsolattartók:</u> neve, kapcsolattartási adatok (telefonszáma, e-mail címe - önkéntesen megadott adat), esetenként aláírásuk</p> <p><u>Magánszemélyként szerződött partnerek, megbízók:</u> természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, bankszámlaszáma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása</p> <p>Egyéb jogszabály előírta adatai</p>
o Adatkezelés célja	<p>Üzleti szerződésekhez kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése:</p> <p>Kapcsolattartás a vevőkkel és szállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése.</p> <p>Pályázatban vállalt kötelezettség, elszámolás, beszámolás.</p>
o Adatkezelés jogalapja	<p>Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b</p> <p>Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv)</p> <p>Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a (kapcsolattartási adatok; bankszámla-adat)</p>
o Adatok forrása	Az érintettek
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	<p>Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.</p>
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	<p>A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők, eddig őrizzük azokat.</p> <p>A pályázati forrásból vásárolt eszközök szerződéseit, számláit a programzáró levél kiadásától számított 10 évig kötelesek vagyunk őrizni.</p> <p>Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződéseket, egyéb kapcsolódó iratokat a Ptk. jogérvényesítés lejártának határidejéig, azaz 5 évig kezeljük.</p> <p>Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesüléséig (szerződés megszűnése) kezeljük adatait.</p>

### Az interjúalanyok, cikkekben megjelenő harmadik felek személyes adatainak kezelése

Interjúalanyaink és cikkeinkben megjelenő személyek személyes adatainak kezelésekor nemcsak az adatvédelmi jogszabályokat tartjuk be kiemelt figyelemmel, de az etikus újságírás szabályait is követjük.

<u>Adatkezelés</u>	Interjúalanyok, cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek személyes adatainak kezelése
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>o Érintettek kategóriái</li> </ul>	<p>Interjúalanyok; Cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Személyes adatok kategóriái</li> </ul>	<p>Interjúalanyok, cikkekben / szövegekben megjelenő érintettek mindazon adatai, melyeket az érintett önkéntesen közöl az adatkezelővel (újságíróval). Ez jellemzően, de nem kizárólagosan lehet az érintett neve, elérhetősége, egyéb személyes adata, pld. életkor stb.; vonatkozhat családi viszonyaira, munkavégzésére, szokásaira, szabadidős tevékenységére; de nyújthat információt szenzitív adatairól is, mint egészségi állapottal, vallási vagy pártpolitikai hovatartozással kapcsolatos adatai; illetve az ezekből eredő következtetések adatai. Ezen információk összeköthetőek, összekapcsolhatóak lehetnek az érintettől már nyilvánosságra hozott vagy közismert egyéb adattal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés célja</li> </ul>	<p>Újságírás – szövegírás szolgáltatás megvalósítása: cikkek, szövegek, interjúk írása és továbbítása közlés céljából.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés jogalapja</li> </ul>	<p>Érintett önkéntes hozzájárulása – 6. cikk (1)a Érintett önkéntes hozzájárulása a személyes adatok különleges kategóriája esetében – 9. cikk (2)a</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatok forrása</li> </ul>	<p>Az érintettek; egyéb nyilvános források</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni</li> </ul>	<p>Ön, mint érintettek a személyes adatait önkéntes hozzájárulása alapján adja meg, ezek köréről maga dönthet. Ugyancsak maga dönthet arról, hogy az adatkezelés egyes mozzanataihoz milyen mértékben adja meg vagy korlátozza hozzájárulását: például közölhet szóban adatot magáról, ugyanakkor jelezheti, hogy az adott adat megjelentetéséhez nem járul hozzá. A személyes adatok közzétételéhez történő hozzájárulás is teljes mértékben önkéntes: Ön, mint érintett a megjelentetendő cikk és a közzétévív média ismeretében nyilatkozhat hozzájárulásáról, melynek megtagadása vagy az adatok korlátozása Önre nézve semmilyen negatív jogkövetkezménnyel nem járhat. Az interjú során a pontosság biztosítása érdekében hangfelvétel rögzítését kezdeményezhetjük, melyről Önt, mint érintettet előzetesen tájékoztatjuk, és a hangrögzítést kizárólag az Ön kifejezett hozzájárulásának birtokában indíthatjuk el. A felvételt a felhasználást követően – azaz az interjúból készült cikk, anyag jóváhagyásakor – nyomban töröljük, másolatot arról semmilyen körülmények között nem készítünk. A hangrögzítéshez történő hozzájárulás megtagadása Önre nézve semmilyen negatív jogkövetkezménnyel nem járhat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő</li> </ul>	<p>Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük adatait. Az adatkezelési cél megvalósulása is az adatok törlésére ad okot számunkra, ilyen a hangfelvételek és az interjúk – cikkek írása során keletkezett jegyzetek, melyeket az ezekből készült cikk jóváhagyását követően haladéktalanul törölünk. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti az ezt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Vegye figyelembe, hogy a már megjelent cikkek esetében ezek utólagos „törlése” technikai és jog akadályokba ütközik. Hozzájárulásának visszavonása esetében ezt az adatkezelési jogszabályokban meghatározott ideig dokumentáljuk, azaz a kezelt adat törlését követő tíz évig őrizzük, zárolt formában.</p>

Már megjelent cikk esetében szükséges lehet jogos érdekünk alapján is egyes személyes adatait tovább őrizni, jellemzően a Ptk. szerinti 5 éves jogérvényesítési elévülési határidőig.

### Adattovábbítás

Személyes adatait csak jogszabály adta jogalappal, a célhoz kötöttség elve betartásával és maximális adattakarékosság mellett továbbítjuk harmadik félnek. Ilyenek jellemzően az alábbiak:

Személyes adatait továbbítjuk a jogszabályokban rögzítettek szerint a hatóságok felé (pld. NAV számlaadat-közlés); minden további jogszabály megsabta esetben és hatósági ellenőrzéskor; vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek).

Bizonyos szolgáltatások igénybevétele során külső adatkezelők korlátozottan megismerhetik egyes személyes adataikat (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet). Állandó szolgáltató partnereink:

A Google gmail levelezőrendszerét használjuk.

Telekommunikációs szolgáltatónk: Magyar Telekom Nyrt.

Postai szolgáltatónk: Magyar Posta Zrt.

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Cikkek és interjúk esetében adatkezelőként a közzététendő média felé kizárólag azon elkészült interjút / szöveget / újságcikket továbbítjuk, melynek az adott médiában történő megjelenéséhez Ön érintettként hozzájárult. Egyéb esetben az interjú / cikkírás során birtokunkba jutott személyes adatokat kizárólag akkor továbbíthatjuk harmadik fél felé, amennyiben erre jogszabály vagy jogszabályi felhatalmazáson alapuló hatósági eljárás kötelez minket.

Külföldre nem továbbítunk személyes adatokat.

Pályázati vagy támogatott forrásból megvalósuló beruházás esetében a Támogató, irányító hatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek felé továbbíthatunk adatokat, akik ellenőrzési joggal rendelkeznek.

Amennyiben az Érintett harmadik fél adatát közli felénk, megadja számunkra, úgy az adatok pontosságáért az Érintett felel, csakúgy mint azért, hogy az adatok átadására, közzétételére, feltárására a harmadik féltől (pld. családtag, hozzátartozó) felhatalmazással rendelkezik.

A személyes adatok továbbításának részleteiről további információkat talál az alábbiakban, az egyes adatkezelési tevékenységek részleteinél.

### Honlapunk adatkezeléséről

Honlapunk, a <http://www.szovegszaki.hu/> nem kezel személyes adatokat, sütiket sem alkalmazunk.

### A Vállalkozó személyes adatainak védelme

A Vállalkozóról – vagy munkatársáról - nem készíthet hang- és / vagy képfelvételt (pld. telefonhívás rögzítése), kivéve, ha erre vonatkozóan tőle előzetesen írásbeli engedélyt kapott. Azonban az ilyen – jogszerűen, az érintett engedélye alapján készült felvételek – sem tárhatók fel más személy, különösen a nyilvánosság, sajtó, tömegtájékoztatás, közösségi média előtt, kivéve, ha arra ő maga is engedélyt adott, valamint az megalapozott indokkal, az illető személyiségi jogait továbbá a Vállalkozó jó hírét tiszteletben tartva, az ő előzetes írásbeli jóváhagyásával történik.

### A Tájékoztató hatálya

Jelen adatkezelési tájékoztató 2020. július 15. napjától visszavonásig hatályos.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató módosítására. A jelen adatvédelmi tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR rendelet, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Info tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 2/II. Melléklet: Tájékoztatás e-mail láblécben

**Az első kapcsolatfelvételkor javasolt – ha nem megoldható technikailag, akkor a levél láblécében állandó jelleggel bent hagyható, a [kis.tunde.pecs@gmail.com](mailto:kis.tunde.pecs@gmail.com) e-mail címnél alkalmazandó**

*Erősen javasolt:*

A személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályok – különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (GDPR rendelet), a magyar 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések alapján járunk el. Adatkezelési tájékoztatónkat az alábbi linkekre kattintva elérheti: [Szövegszaki szövegírás – újságírás \(link a megfelelő - szovegdoki.hu - oldali tájékoztatóra\)](#); [lámpalázSTOP - stresszoldás \(link a megfelelő - lampalazstop.hu - oldali tájékoztatóra\)](#);

*Megfontolandó bevezetés:*

Jelen üzenet és csatolmányai bizalmas jellegű információt tartalmazhat, annak tartalma csak a címzettre tartozik, ezért titokként kezelendő és bármilyen formában történő továbbítása, másolása vagy közlése harmadik fél számára az érintettek kifejezett hozzájárulása nélkül nem engedélyezett (EU 196/2003 rend. 616 cikk). Amennyiben ezt az üzenetet Ön tévedésből kapta meg, úgy kérjük, haladéktalanul jelezze azt számunkra válasz e-mailben, majd az üzenetet azonnal törölje.

## 3/II. Melléklet: Tájékoztató Facebook oldal névjegyébe

**A facebook oldal <https://www.facebook.com/szovegszaki> névjegyébe (a jelenleg megjelenő szöveg alá) javasolt szöveg**

A személyes adatok kezelését és gyűjtését a Facebook oldalon a Facebook végzi, további tájékoztatás: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

A Szövegszaki szolgáltatás adatkezelési tájékoztatását itt érheti el: <http://www.szovegszaki.hu/>

Ha Ön követi vagy kedveli oldalunkat, akkor a Facebook a profilját a követők listájához hozzáadja. Mi csak a publikus információkat látjuk profiljából, és ezt Facebook beállításaiban Ön tudja szabályozni: <https://www.facebook.com/settings?tab=privacy>.

Kedvelését bármikor elrejtheti vagy visszavonhatja oldalunk követését: ilyenkor profilja a rajongók között nem jelenik meg többé. Cégünk nem kap Önről vagy az oldalon tett látogatásáról információt, amennyiben nem regisztrált Facebook felhasználó, vagy nem követi oldalunkat. Névtelen statisztikai adatokat a Facebook szolgáltató számunkra a követőinkről, azonban ezeket az adatokat mi a követők profiljaival nem tudjuk összekapcsolni. Ezek célzott hirdetésekhez hasznosak, melyeket jelenleg nem alkalmazunk, ehhez adatot nem gyűjtünk.

### **MELLÉKLETEK III.: ADATFELDOLGOZÓI MEGÁLLAPODÁS**

*Adatfeldolgozóval nem rendelkezik, adatfeldolgozói megállapodás kötése nem releváns a számára.*

### **MELLÉKLETEK IV.: ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**

Érdemérlegelési teszt elvégzése nem bizonyult szükségesnek, mert a Vállalkozó adatkezelésben nincs olyan tevékenység, melyben a Vállalkozó jogos érdeke az adatkezelés kizárólagos jogalapja.

### **MELLÉKLETEK V.: HATÁSVIZSGÁLAT**

Hatásvizsgálat elvégzésére szintén nincs szükség, összhangban a rendelet 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoportja 17/HU WP 248rev.01 számú dokumentumával (Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához, hogy az adatkezelés az (EU) 2016/679 rendelet alkalmazásában „valószínűsíthetően magas kockázattal jár”-e), tekintettel arra, hogy a Vállalkozás adatkezelési tevékenységét a rendelet hatályba lépése előtt megkezdte, továbbá nem folytat olyan adatkezelési műveleteket, melyek esetében valószínűsíthető, hogy azok magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ugyanakkor amennyiben új adatkezelési tevékenységbe fogna a jövőben, úgy azt a tevékenység megkezdése előtt meg kell vizsgálnia ezen fenti szempontok alapján. Meg kell állapítania, hogy szükséges-e hatásvizsgálat, és amennyiben igen, úgy azt el kell végezni és eredménye függvényében cselekedni: bevezetni, korrigálni vagy a NAIH-hoz bejelenteni az adatkezelési tevékenységet. Valamint bevezetése előtt a jelen dokumentációt szükséges kiegészíteni.